

A photograph of three business professionals in a modern office hallway. On the left, a man with curly hair in a white shirt and dark trousers holds a folder and smiles. In the center, a woman in a light blue blazer and black pants holds a white mug and smiles. On the right, a woman in a black blazer and skirt smiles. The background shows glass-walled offices and a hallway.

NOUS AVONS LA CARRIÈRE,
À LA HAUTEUR DE TES TALENTS

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE CORPORATIF(VE)
COMPTABILITÉ CORPORATIVE - MONTRÉAL

MACH

TEHCNICIEN(NE) COMPTABLE CORPORATIF(VE)

C O M P T A B I L I T É C O R P O R A T I V E - RÉGULIER À TEMPS PLEIN - MONTRÉAL

Sous la responsabilité de la vice-présidente finances et ressources humaines, le technicien aux opérations comptables s'occupera de faire la facturation et la refacturation pour l'ensemble de la comptabilité corporative mais aussi travaillera sur différents projets en relation avec la technicienne comptable corporative.

- Faire la refacturation journalière ;
- Faire la facturation des frais de gestion ;
- Faire le classement des factures et autres ;
- Imprimer la liste des comptes payables mensuellement pour remettre au responsable ;
- Préparer les chèques et les envoyer aux fournisseurs ;
- Faire la vérification des différentes cartes de crédit corporatives ;
- Faire la réallocation et le balancement des cartes de crédit ;
- Faire la saisie des dépôts ;
- Faire le suivi des reçus de dons ;
- Faire les rapports et les réconciliations bancaires mensuellement, après avoir fait le posting ;
- Traiter les écritures et concilier mensuellement de certains comptes comptables ;
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS

Vous possédez ce qui suit:

- Détenir un diplôme d'études collégial en comptabilité ;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience dans un emploi semblable ;
- Maîtriser la suite Microsoft Office ;
- Posséder obligatoire de bonnes connaissances de Sage 50 ;
- Posséder des connaissances au niveau des systèmes comptables Yardi ;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.

COMPÉTENCES

- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement;
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités;
- Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe;
- Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle;
- Habile communicateur et sens de l'écoute active;
- Créatif et innovateur.

Chez MACH, nous croyons fermement que la richesse d'une entreprise découle de la diversité de ses employés. Nous accordons une attention particulière à l'embauche de personnes provenant de milieux variés, qu'il s'agisse de diversités culturelles, ethniques, de genre, d'âge, d'orientation sexuelle, de capacités physiques ou de parcours professionnels.

POURQUOI MACH?

Faire partie de l'équipe MACH, c'est se joindre à une famille dont les 400 membres s'activant quotidiennement à satisfaire nos clients et mettent leur savoir-faire au service de l'immobilier. Depuis plus de 20 ans, MACH bâtit des ensembles immobiliers réfléchis, destinés à avoir un impact structurant, durable et significatif sur les villes et les quartiers aussi bien que sur la qualité de vie des résidents, des utilisateurs et des visiteurs. Ainsi, l'entreprise érige chaque immeuble dans le but de créer des valeurs collectives alliant beauté, utilité et responsabilité.

42M
PIEDS CARRÉS

250
PROPRIÉTÉS

+400
PROFESSIONNELS

SALAIRE
COMPÉTITIF

ASSURANCES
**MÉDICALES ET
DENTAIRES**

REER
AVEC PARTICIPATION
DE MACH

NOS
**AVANTAGES
SOCIAUX**

6 JOURNÉES
PERSONNELLES
PAR ANNÉE

PARTICIPATION AUX
**ACTIVITÉS
SPORTIVES**

OPPORTUNITÉ
D'ÉVOLUTION

**TRANSPORT
EN COMMUN**
100% PRIS EN CHARGE
PAR MACH

HORAIRE
D'ÉTÉ