



## DESCRIPTION D'EMPLOI

### Qui sommes nous ?

#### MACH, BÂTISSEUR DE VALEURS

Depuis près de 20 ans, Mach bâtit des projets immobiliers pensés dans le but d'avoir un impact structurant, durable et significatif sur les villes et les quartiers, comme sur la vie des résidents, des utilisateurs et des visiteurs. Ainsi, l'entreprise érige chaque immeuble pour créer des valeurs collectives alliant beauté, utilité et responsabilité.

Au Québec, Mach se hisse parmi les plus importants propriétaires d'immeubles à bureaux. Elle se distingue notamment par un portefeuille immobilier de plus de 26 millions de pieds carrés, incluant plusieurs fleurons du paysage urbain québécois : l'édifice Sun Life, la Tour CIBC, la tour de la Place Victoria, le site de la Maison Radio-Canada ou encore l'Édifice Telus à Québec.

**Joignez-vous à une équipe de professionnels, bénéficiez de nombreux avantages sociaux et travaillez dans un environnement sain, certifié LEED, en plein cœur du Vieux-Montréal !**

### Information générale

TITRE :	Avocat
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur principal Investissements et Affaires Juridiques
DÉPARTEMENT :	Investissements et prêts
LIEU :	Montréal
CATÉGORIE D'EMPLOI :	Professionnel
STATUT D'EMPLOI :	Remplacement congé maternité

### Description du poste

Sous la responsabilité du Directeur principal Investissements et Affaires Juridiques, l'avocat apporte son expertise aux acteurs de l'entreprise dans leurs dossiers légaux et notamment les départements location et exploitation afin d'assurer un bon service et suivi des locataires.

### Responsabilités

- Négocier, rédiger et réviser des offres de location, baux, renouvellements, amendements et cessions de bail;
- Rédiger les diverses ententes prises avec les locataires afin de régler des situations conflictuelles ;
- Conseiller les gestionnaires de propriété et autres départements dans certaines prises de décisions et la compréhension des baux;
- Faire la rédaction des procurations nécessaires;

- En collaboration avec le département des comptes recevables, prendre les mesures légales nécessaires afin de collecter les arrérages étant dus, notamment par la rédaction d'avis, de mise en demeure, d'entente de paiement ou par la coordination des dossiers légaux donnés à un avocat externe;
- Aider, au besoin, les différents employés du département de comptabilité à comprendre les clauses de loyer dans les baux, renouvellements ou cessions de baux afin que ces derniers facturent correctement les locataires;
- Faire la rédaction ou la révision d'offres d'achat ou de lettres d'intention;
- Organiser et participer aux rencontres de vérification diligente en vue de l'acquisition de nouvelles propriétés;
- Effectuer la vérification diligente légale relativement aux propriétés et/ou entreprises acquises et coordonner la vérification diligente avec les autres départements concernés;
- Obtenir, rédiger, réviser et assurer le suivi des documents nécessaires à l'acquisition de la propriété et/ou des actions de l'entreprise;
- Obtenir, rédiger, réviser et assurer le suivi des documents nécessaires au financement et/ou refinancement de nos propriétés;
- Conseiller et assister les membres du département développement dans la prise de décision relativement à des dossiers d'acquisition, de développement ou de cession de terrain aux Villes et entités gouvernementales et rédiger et/ou réviser les documents nécessaires;
- Rédiger et obtenir les mainlevées, radiations et consentements nécessaires dans le cadre de processus de relotissement ou création de servitudes;
- Participer au processus des dossiers d'expropriation et rédiger et/ou réviser les documents y étant nécessaires;
- Faire la rédaction et révision des contrats d'achat-vente d'actions;
- Faire la rédaction et révision de diverses résolutions des actionnaires ou C.A.;
- Faire la rédaction et révision de divers contrats internes des sociétés.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## Qualifications

- Détenir un diplôme d'études universitaire de premier (1er) cycle en droit.
- Être membre du Barreau.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans un emploi semblable.
- Posséder de l'expérience en immobilier commercial (acquisition et financement, baux commerciaux).
- Maîtriser la suite Microsoft Office.
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.

## Compétences

- Détenir le sens des affaires ainsi que la capacité d'agir autant stratégiquement qu'opérationnellement, tout en maintenant les valeurs de l'entreprise.
- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement.
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités.

- Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe.
- Leadership mobilisateur appelé à diriger une équipe grandissante.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.