



DESCRIPTION D'EMPLOI

Qui sommes-nous ?

MACH, BÂTISSEUR DE VALEURS

Depuis plus de 20 ans, Mach bâtit des projets immobiliers pensés dans le but d'avoir un impact structurant, durable et significatif sur les villes et les quartiers, comme sur la vie des résidents, des utilisateurs et des visiteurs. Ainsi, l'entreprise érige chaque immeuble pour créer des valeurs collectives alliant beauté, utilité et responsabilité.

Au Canada, Mach se hisse parmi les plus importants propriétaires d'immeubles à bureaux. Elle se distingue notamment par un portefeuille immobilier de plus de 25 millions de pieds carrés, incluant plusieurs fleurons du paysage urbain québécois : l'édifice Sun Life, la Tour CIBC, la tour de la Place Victoria, Quartier des Lumières ou encore l'Édifice Telus à Québec.

En rejoignant MACH, vous intégrez une véritable famille de professionnels qui vous apportera un milieu de travail épanouissant, passionnant et challengeant!

Information générale

TITRE :	Comptable Immobilier
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur - Comptabilité financière
DÉPARTEMENT :	Finances
LIEU :	Montréal
CATÉGORIE D'EMPLOI :	Professionnel
STATUT D'EMPLOI :	Permanent à temps plein

En quoi consiste le travail d'un comptable immobilier chez MACH ?

Nous sommes à la recherche d'un comptable immobilier qui participera à toutes les tâches d'un cycle comptable complet, incluant la production des différents états financiers et rapports comptables pour plusieurs propriétés.

En quoi consiste le travail d'un comptable immobilier chez MACH :

- Être responsable du processus de fin de mois et fin d'année;

- Élaborer des états financiers et autres rapports comptables (état des résultats, bilan, évolution de la situation financière);
- Produire des états financiers consolidés si nécessaire;
- Analyser les écarts : Réel vs Budget;
- Participer aux budgets annuels;
- Vérifier les transactions opérationnelles et concilier des comptes de grand livre;
- Procéder à l'enregistrement des baux dans le système informatique (Hopem) et s'assurer du traitement des clauses des baux;
- Faire l'ajustement des frais d'opérations au réel selon les clauses particulières des baux des locataires (13e facture) et assister à réconciliation des comptes clients;
- Participer à l'implantation comptable et informatique d'un immeuble lors de l'acquisition de nouvelles propriétés;
- Préparer les dossiers de vérification de fin d'année;
- Autres tâches connexes à la comptabilité;

Pour réussir dans ce poste vous devrez avoir :

- Détenir un diplôme d'études universitaire de premier (1er) cycle en comptabilité
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un emploi semblable.
- Membre en règle de l'Ordre, un atout.
- Maîtriser la suite Microsoft Office.
- Posséder de bonnes connaissances au niveau des systèmes comptables Hopem et Yardi.
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement.
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités.
- Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe.
- Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle.
- Habile communicateur et sens de l'écoute active.
- Capacité de gérer les ressources financières.
- Habile négociateur, axé sur la résolution de problèmes.
- Créatif et innovateur.

Vous pensez avoir le profil recherché ? Contactez-nous rapidement !